

**WERDE
TEIL DES
TEAMS!**

Als mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Remscheid sind wir mittlerweile zum Marktführer für Großküchenmaschinen in Deutschland avanciert. Ausgezeichnete Ideen, vitaminreiches Potenzial und pikante Drehmomente – wer bei alexandersolia mitarbeiten möchte, sollte neben einer fachlichen Qualifikation kreativ und humorvoll, authentisch und locker, mitdenkend und lösungsorientiert sowie wertschätzend und respektierend Neuem gegenüber sein.

Zur Unterstützung unseres Vertriebsteams suchen wir einen engagierten Mitarbeiter im Bereich

VERTRIEB INNENDIENST (M/W/D)

IN TEILZEIT (20-25 STUNDEN WÖCHENTLICH)

Wir setzen nicht auf Perfektion, sondern auf Motivation. Wir bieten ausreichend Zeit zur Einarbeitung und unterstützen gerne dabei, Fachkenntnisse dort aufzubauen, wo sie benötigt werden. Als Mitarbeiter:in im Vertrieb erwarten Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit folgenden wesentlichen Hauptaufgaben:

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung im In- und Ausland
- Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen
- Auftragsabwicklung, -erstellung und -erfassung
- Reklamationsbearbeitung und Ersatzteilwesen
- Konstruktives Zusammenspiel mit unserem Vertriebsaußendienst

Damit überzeugen Sie uns:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Idealerweise haben Sie Erfahrung im Vertrieb und technisches Verständnis
- Sie haben gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind Teamplayer mit Motivation und Spaß an der Arbeit

Das ist unser Angebot an Sie:

- professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld mit einer sorgfältigen Einarbeitungsphase
- unbefristeter Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive und flexiblen Arbeitszeiten
- kollegiales Miteinander mit flachen Hierarchien und viel Eigenverantwortung
- attraktive Vergütung & Sozialleistungen

Sie suchen den Erfolg in einem aufgeschlossenem und familiären Team und freuen sich auf wechselnde Herausforderungen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: heike.bresser@alexandersolia.com